

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Службени гласник Републике Србије" број 10/2013, 142/2014, 103/2015, 101/2016, 35/2023, 92/2023 и 94/2024), члана 5. Одлуке о поступку доношења и реализације програма мера пољопривредне политике и мера политике руралног развоја за подручје Града Ниша ("Службени лист Града Ниша" број 130/2023), члана 41. Одлуке о градским управама Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 134/2024, 47/2025, 105/2025) и Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Град Ниш за 2026. годину, број 281-7/2026-03 од 11.03.2026. године, Градска управа за имовину, привреду и заштиту животне средине Града Ниша доноси

ПРАВИЛНИК о начину реализације мере „Промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју“

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о начину реализације мере „Промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју“ (у даљем тексту: Правилник) прописује се висина и начин доделе подстицајних средстава, намена подстицајних средстава, лица која остварују право на подстицаје, услови за учешће на јавном позиву, потребна документација, начин подношења захтева, поступање са захтевима, услови за доделу подстицајних средстава, прихватљиви трошкови, одлучивање о додели подстицајних средстава, уговор о додели средстава, исплата подстицајних средстава, праћење извршавања уговора и друга питања од значаја за реализацију мере „Промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју“ по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Град Ниш за 2026. годину (у даљем тексту: Програм).

Висина и начин доделе подстицајних средстава

Члан 2.

За реализацију мере предвиђено је укупно 11.400.000,00 динара.

Средства у износу од 6.400.000,00 динара реализоваће се у складу са Законом о јавним набавкама за информативне, едукативне и остале активности у организацији ЈЛС.

Средства у износу од 5.000.000,00 динара одобраваће се удружењима грађана на територији Града Ниша путем Јавног позива за подношење захтева за остваривање права на подстицаје за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју на територији Града Ниша у 2026. години (у даљем тексту: Јавни позив).

Јавни позив расписује Градска управа за имовину, привреду и заштиту животне средине Града Ниша (у даљем тексту: Градска управа) и биће објављен на званичној интернет страници Града Ниша www.ni.rs

Јавни позив биће отворен до утрошка средстава, а најкасније до 01.09.2026. године.

Подстицајна средства за удружења у области пољопривреде и руралног развоја утврђују се у износу од 100% укупно прихватљивих трошкова, без пореза на додату вредност (ПДВ) и додељују се бесповратно.

Максимални износ подстицајних средстава по једном захтеву не може бити већи од 500.000,00 динара.

Намена подстицајних средстава

Члан 3.

Подстицајна средства из члана 2. став 3. овог Правилника намењена су за организовање локалних манифестација и изложби у области пољопривреде и руралног развоја на територији Града Ниша са сврхом промоције потенцијала руралне средине, пољопривредне производње и локалних производа, и то за: закуп излагачког простора са основним техничким услугама; набавку или изнајмљивање и монтажу излагачке опреме (штанд, тенда, пагода, столица, сто, опрема за излагање животиња и друго); закуп бине, озвучења и осветљења; израду дизајна и штампање промотивног материјала; трошкове куповине пехара, медаља, награде.

Прихватљива су плаћања извршена искључиво преносом средстава са рачуна удружења на рачун пружаоца услуге и/или добављача почев од 01.01.2026. године.

Члан 4.

Изнајмљена или набављена опрема из члана 3. став 1. овог Правилника, не може се дати у подзакуп путем наплате котизације за учеснике/излагаче манифестације која је предмет захтева за остваривање подстицаја.

Члан 5.

Неприхватљиви трошкови су: порези, укључујући и порез на додату вредност; трошкови увоза, царине и шпедиције; плаћање путем компензације и цесије промет између повезаних лица; новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка; трошкови банкарске провизије; трошкови за куповину половне опреме и материјала; доприноси у природи; трошкови горива, превоза путника и изнајмљивање возила; трошкови дневница; трошкови закупа простора за рад удружења; трошкови канцеларијског материјала; режијски трошкови (телефон, интернет, струја и сл.); трошкови транспорта робе; трошкови набавке хране и пића и кетеринга.

Лица која остварују право на подстицаје

Члан 6.

Право на подстицајна средства из члана 2. став 3. овог Правилника остварује удружење грађана које има статутом одређене циљеве унапређења пољопривредних активности и/или рурални развој и чије је седиште удружења на територији Града Ниша.

Услови за остваривање права на подстицаје

Члан 7.

Услови које подносилац захтева треба да испуњава у тренутку подношења захтева су следећи:

- удружење грађана које има статутом одређене циљеве унапређења пољопривредних активности и/или рурални развој;
- удружење регистровано код Агенције за привредне регистре пре 01.01.2026. године;
- седиште удружења на територији Града Ниша;
- да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима;
- испуњене доспеле обавезе по уговорима за подстицаје за пољопривреду и рурални развој из средстава буџета Града Ниша који су закључени до краја претходне године.

Подношење захтева и потребна документација

Члан 8.

Поступак за остваривање права на коришћење подстицаја покреће се по захтеву лица из члана 6. овог Правилника.

Захтев за остваривање права на подстицаје по Јавном позиву подноси се на Обрасцу - Захтев за остваривање права на подстицаје за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју на територији Града Ниша у 2026. години, који је саставни део овог Правилника - Прилог 1.

Члан 9.

Обавезна документација коју доставља подносилац захтева:

1. читко попуњен образац захтева са обавезним потписом и печатом подносиоца захтева;
2. фотокопија важеће личне карте или важећа очитана чипована лична карта одговорног лица (са датумом читавања не старијим од 30 дана од дана подношења захтева);
3. фотокопија решења о упису у регистар у Агенцији за привредне регистре;
4. програм манифестације са предлогом агенде, потписан и печатан, као и са пратећом финансијском документацијом (рачун/предрачун);
5. фотокопија статута или оснивачког акта удружења грађана на којој је видљива овера АПР-а;
6. потписана изјава да су подаци у обрасцу захтева и пратећа документација истинити и тачни; да је упознат са свим условима Правилника и Јавног позива за подношење захтева за остваривање права на подстицаје за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоја на територији Града Ниша у 2026. години и условима коришћења подстицајних средстава; за инвестицију за коју подноси захтев не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) од других органа, организација и институција, односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја; да добављач и подносилац захтева не представљају повезана лица при чему се повезаним лицима сматрају супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу законске регулативе којом се уређује порез на добит правних лица и јавне набавке (саставни део захтева).
7. потписана изјава подносиоца захтева да је упознат са одредбама члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018 –аут.тумачење и 2/23 –одлука УС) (саставни део захтева).

Члан 10.

Уколико се врши набавка из иностранства, подносилац захтева обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у страној валути, неопходно је у обрасцу захтева унети вредност у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Документација поднета по јавном позиву се не враћа. На захтев подносиоца захтева који нису остварили право на бесповратна средства, могуће је враћање документације, уз достављање оверене фотокопије исте.

Члан 11.

Лице из члана 5. овог Правилника у току трајања Јавног позива, моћи ће да поднесе само један захтев за коришћење подстицајних средстава.

У случају да лице из члана 6. овог Правилника поднесе два или више захтева, супротно условима дефинисаним у првом ставу овог члана, разматраће се само први поднет захтев, а сваки наредни захтев истог подносиоца у текућој години, одбацује се без разматрања.

Члан 12.

Захтев за остваривање права на подстицаје преузима се са званичне интернет странице Града Ниша www.ni.rs у електронском облику или у Градској управи

Поступање са захтевима и одлучивање о додели средстава

Члан 13.

Градска управа врши административну обраду захтева (провера података из захтева и документације приложене уз захтев, као и службених евиденција), утврђује да ли су захтеви потпуни, благовремено поднети, утврђује испуњеност услова за одобравање захтева и друге послове од значаја за реализацију Јавног позива.

Члан 14.

Градска управа задржава право да од подносиоца захтева, ако постоји потреба, тражи додатну документацију и информацију или да изврши додатну контролу самостално или у сарадњи са надлежним институцијама.

Градска управа може да утврди референтне цене испитивањем тржишта, које ће у случајевима већих одступања од навода у предрачунима уз захтеву за остваривање права на подстицаје, представљати основицу за обрачун подстицаја.

Члан 15.

За подносиоце непотпуних захтева, Градска управа по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију подносиоци захтева ће бити позвани да изврше допуну у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних захтева не допуне документацију, у року из претходног става, захтев ће бити одбачен као непотпун.

Захтеви допуњени у року биће разматрани.

Члан 16.

Захтеви који су прихватљиви и испуњавају услове одобраваће се редом по редоследу пријема уредно предатих захтева до утрошка расположивих средстава, односно до истека крајњег рока за подношење захтева.

Члан 17.

Неблаговремени захтеви, захтеви поднети након утрошка расположивих средстава, захтеви послати електронском поштом, захтеви чије су коверте са непотпуним подацима, као и сваки наредни захтев истог подносиоца у текућој години одбацују се без разматрања.

Захтеви који не испуњавају услове дефинисане овим Правилником и Јавним позивом се одбијају.

Члан 18.

Градска управа доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце захтева којима су захтеви одбијене или одбачене, односно решење којим се утврђује право на коришћење средстава и износ подстицаја.

Право жалбе

Члан 19.

Подносилац захтева има право жалбе, у складу са законом.
Жалба се улаже у року од 15 дана од дана достављања решења.
О жалби се одлучује Градско веће Града Ниша.

Уговор о додели средстава

Члан 20.

Након доношења решења о утврђивању права на подстицаје, Градска управа закључује уговор о коришћењу подстицајних средстава са корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

За активности и манифестације које ће се реализовати након потписивања Уговора, корисник средстава у обавези је да приликом потписивања уговора са Градском управом о коришћењу средстава достави - оверену, потписану и регистровану бланко соло меницу са овереним и потписаним меничним овлашћењем, као и фотокопију картона депонованих потписа од Управе за трезор.

Рок за реализацију активности и манифестација је 15.11.2026. године, а рок за доставу извештаја о реализацији манифестације и утрошку средстава је 25.11.2026. године.

Реализацију, праћење и контролу уговорних обавеза спроводи Градска управа.

Члан 21.

У случају да су све активности и манифестације реализоване до момента подношења захтева, одобрена подстицајна средства исплаћују се након што корисник средстава достави: број подрачуна код Управе за трезор, извештај о реализацији манифестације и утрошку средстава са рачунима, изводима са подрачуна Управе за трезор или изводима из пословне банке и осталом пратећом документацијом.

У случају да ће се активности и манифестације реализовати после подношења захтева, одобрена, подстицајна средства исплаћиваће се у фазама: прва фаза од 80% укупно одобрених средстава по закључењу уговора и достављања подрачуна код Управе за трезор, и друга фаза од 20% укупно одобрених средстава, по реализацији манифестације и достављања извештаја о реализацији манифестације и утрошку средстава са документацијом.

Извештај о реализацији манифестације и утрошку средстава подноси се на обрасцу који је саставни део овог Правилника - Прилог 2.

Сукоб интереса код корисника средстава удружења грађана

Члан 22.

Удружење ће предузети све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању обавестити Градску управу о свим ситуацијама које представљају или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом.

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, члану удружења, а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

Сваки сукоб интереса Градска управа посебно разматра и може од удружења затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, Градска управа ће затражити од удружења да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана, предузме одговарајуће мере.

Завршне одредбе

Члан 23.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Ниша”.

Број: 1287 / 2026-04

У Нишу, 06. 04. 2026. године

Јосиф Мило



ЗАМЕНИК НАЧЕЛНИКА

Драган Карличић
Драган Карличић

Захтев за остваривање права на подстицаје за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоја на територији Града Ниша у 2026. години

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА

Пун назив удружења:	
Основна делатност удружења:	
Улица и број:	
Поштански број и место:	
Град/општина:	
Број телефона:	
Број мобилног телефона:	
e-mail:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Матични број субјекта организатора (МБ):	
Назив пословне банке и број жиро рачуна:	
Број наменског рачуна у трезору (ако је отворен):	
Име и презиме одговорне особе:	
ЈМБГ одговорне особе подносиоца захтева:	
Функција овлашћеног лица: (председник удружења и сл.):	
Особа за контакт (координатор програма) и број телефона:	

ПОДАЦИ О МАНИФЕСТАЦИЈИ

Пун назив манифестације	
Циљеви организације манифестације (укратко описати)	

Уз Захтев за коришћење подстицаја прилажемо:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____

У Нишу, _____ 2026.

Одговорно лице

ПОТПИС И ПЕЧАТ

ИЗЈАВА 1

Својим потписом потврђујем под материјалном и кривичном одговорношћу следеће:

- да су подаци у обрасцу захтева и пратећа документација истинити и тачни;
- упознат са свим условима Правилника и Јавног позива за подношење захтева за остваривање права на подстицаје за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоја на територији Града Ниша у 2026. години и условима коришћења подстицајних средстава;
- за инвестицију за коју се подноси захтев не користе се подстицаји по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) од других органа, организација и институција, односно инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја;
- да добављач и подносилац захтева не представљају повезана лица при чему се повезаним лицима сматрају супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу законске регулативе којом се уређује порез на добит правних лица и јавне набавке.

Својим потписом, такође дајем сагласност за коришћење датих података током процеса провере, плаћања и трајања утврђених обавеза.

Датум: _____ 2026.

Одговорно лице

Потпис и печат

ИЗЈАВА 2

ИЗАБРАТИ И ПОТПИСАТИ ИСКЉУЧИВО ЈЕДНУ ОД ПОНУЂЕНИХ ИЗЈАВА

ИЗЈАВА 2.1

Ја, доле потписани, сагласан/на сам да лично прикупљам све податке о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање у процесу апликације код Градске управе, по Јавном позиву за доделу подстицаја за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава на територији Града Ниша у 2026. години и упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од 8 дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Овом изјавом, потврђујем да сам упознат са одредбама Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018 – аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС), члан 103. став 3. по коме је орган дужан да по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање у поступку.

Датум: _____ 2026.

Одговорно лице

потпис и печат

ИЗЈАВА 2.2

Ја, доле потписани, сагласан/на сам да Градска управа за потребе поступка по овом захтеву може да изврши увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања по захтеву за остваривање права на подстицаје, по Јавном позиву за доделу подстицаја за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава на територији Града Ниша у 2026. години.

Овом изјавом, потврђујем да сам упознат са одредбама Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018 – аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС), члан 103. став 3. по коме је орган дужан да по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање у поступку.

Датум: _____ 2026.

Одговорно лице

потпис и печат

ПРИЛОГ 3

НАЗИВ ОРГАНА КОМЕ СЕ ПОДНОСИ ИЗВЕШТАЈ	
НАЗИВ ЈАВНОГ ПОЗИВА	
НАЗИВ МАНИФЕСТАЦИЈЕ	
Удружење:	
Деловодни број извештаја:	
Одобрени износ средстава:	
Износ реализованих средстава:	
Датум подношења извештаја:	
Особа за контакт:	
Телефон особе за контакт:	
Електронска пошта особе за контакт:	
Интернет адреса организације:	
Датум одржавања манифестације:	
Локација:	
Партнери:	
Циљна група:	
КРАТАК РЕЗИМЕ	
Кратко опишите кључне резултате одржане манифестације и одрживост резултата, ефекте на циљну групу и које се промене могу опазити у заједници као последице реализације манифестације	

Ток по групама активности како је наведено у прелогу програма манифестације (обавезно унети назив активности - додати или избрисати активности по потреби)			
Активност/ назив односно кратки опис	Постигнути резултати (квантитативни и квалитативни)	Извор верификације	Место
Активност 1...			
Активност 2...			
Активност 3...			
Уколико неке активности нису спроведене у наведите које и зашто?			
Корисници			
Колико је директних и индиректних корисника обухваћено у оквиру реализације манифестације?			
Корисници	Број	Опишите начин позивања и избора учесника и посетилаца	
Директни корисници			
Индиректни корисници			

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ					
Р.б	Врста трошкова	Пружалац услуге/добављач	Број и датум рачуна/фактуре	Износ са ПДВ ом	Износ без ПДВ а
Укупан износ					

Прилог:

- рачуни са спецификацијом и исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе - навести сваки појединачно;
- отпремница за набавке за које је утврђена обавеза издавања отпремнице - навести сваку појединачно;
- фотокопије извода са рачуна удружења на којима се виде промене стања по приложеним рачунима, оверене и потписане од стране од стране корисника- навести сваки појединачно;
- примерак флајера, брошура и др. штампаног материјала;
- списак излагача/извођача;
- фотографије.

Одговорно лице

Потпис и печат

